

Uraian Tugas Pelaksanaan Tes SKB CPNS Kabupaten Sarolangun Tahun 2020

Informasi/Koordinator Lantai 1 (Kabid IPK, Kabid PKA)

1. Memberikan semua informasi kepada peserta

Pintu gerbang utama (Sutarto, Sigit, Dedi)

1. Memastikan peserta pada sesi dimaksud dan membawa loker atau tidak
2. Mempersilakan peserta menuju tempat yang telah ditentukan
3. Setelah peserta selesai melaksanakan ujian petugas di pintu gerbang utama agar menuju ke pintu keluar untuk mengarahkan peserta keluar melalui pintu keluar di samping hotel, dan bagi peserta yang ada loker agar diarahkan untuk mengambil loker dan keluar tetap melalui pintu keluar di samping hotel
4. Mengatur ritme dan memastikan peserta keluar dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan

Loker (Ali, Ichwanto, Rita)

1. Memastikan barang bawaan peserta tersimpan dengan baik dan diberikan nomor loker
2. Memastikan peserta tidak berdesakan/terjadi penumpukan sewaktu menitipkan barang bawaan di loker dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan
3. Memastikan peserta sewaktu pengambilan loker setelah melaksanakan ujian tidak berdesakan/tertib dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan dan mempersilakan peserta keluar melalui pintu keluar disamping hotel

Koridor luar depan pintu masuk (Ria, Vina, Yuliani, Yulismanto)

1. Mempersilakan peserta berbaris di tempat yang telah ditentukan
2. Memastikan peserta berbaris dengan rapi dan tertib dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan
3. Memastikan nomor urut peserta (cek nomor urut melalui HP) dan peserta menuliskan nomor urut di kartu ujian
4. Mempersilakan peserta untuk mencuci tangan di tempat yang telah ditentukan sebelum menuju pintu masuk
5. Peserta yang dipersilakan untuk mencuci tangan per-empat orang
6. Setelah peserta mencuci tangan diarahkan langsung menuju pintu masuk

Pintu masuk (Susi, Hadi)

1. Memastikan peserta dicek suhu tubuh, jika suhu di bawah 37,3 peserta dipersilakan masuk dan diberikan sarung tangan
2. Jika peserta dengan suhu tubuh di atas 37,3, peserta tersebut di arahkan (didampingi petugas covid) menuju pos covid-19

Koridor dalam hotel (Arif, Al)

1. Mempersilakan peserta berbaris di tempat yang telah ditentukan
2. Memastikan peserta berbaris dengan rapi dan tertib dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan
3. Memastikan nomor urut peserta (cek nomor urut melalui HP) dan peserta menuliskan nomor urut di kartu ujian
4. Mempersilakan peserta menuju meja registrasi untuk melakukan registrasi secara tertib dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan

Registrasi online dan check list (Ucok, Cecep, Yeri, Missy, Devi)

1. Melakukan registrasi online
2. Melakukan check list dan penulisan nomor pin peserta

Metal detector (Jaya, Eyi)

1. Melakukan check body peserta
2. Memastikan peserta tidak membawa barang bawaan selain kartu ujian dan pensil
3. Mengatur ritme/memastikan peserta tidak berdesakan untuk menuju pintu keluar setelah ujian selesai

Lantai 2 (Iyan)

1. Memastikan peserta tidak berdesakan/mengatur ritme peserta untuk naik kelantai 3 dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan
2. Mengatur ritme/memastikan peserta tidak berdesakan untuk turun ke lantai 1 setelah ujian selesai

Lantai 3/Steril Room (Ahmad, Cece)

1. Memastikan peserta tidak berdesakan/mengatur ritme peserta untuk naik kelantai 5 dengan tetap menjaga jarak ± 1 Meter sesuai protokol kesehatan
2. Setelah kursi di lantai 5 terisi full, petugas di lantai 3 menatur peserta untuk menempati kursi yang telah disediakan dan memberikan arahan/motivasi kepada peserta
3. Mengatur ritme/memastikan peserta tidak berdesakan untuk turun ke lantai 2 setelah ujian selesai

Lantai 5/Steril Room (Sekban, Mumun, Eka)

1. Membagikan kertas buram
2. Mempersilakan peserta untuk menempati kursi yang telah disediakan secara tertib
3. Memberitahukan kepada petugas di lantai 3 jika semua kursi di lantai 5 terisi full
4. Memberikan arahan/motivasi kepada peserta
5. Mengatur ritme/memastikan peserta tidak berdesakan untuk masuk ke ruang ujian
6. Memastikan peserta untuk melepaskan/membuang sarung tangan dan kertas buram ke tempat yang telah disediakan setelah ujian selesai
7. Mengatur ritme/memastikan peserta tidak berdesakan untuk turun ke lantai 3 setelah ujian selesai

Dokumentasi (Enda, Atma)

1. Meng-capture dengan baik semua moment pelaksanaan kegiatan
2. Mengumumkan live scoring hasil ujian SKB dimedia social, web site

Sarpras (Eko, Parmin, Ari)

1. Memastikan terpenuhinya semua sarana dan prasarana serta konsumsi panitia

Catatan:

1. Seluruh Panitia/Petugas dimasing-masing pos untuk tetep disiplin selama kegiatan berlangsung
2. Tidak melakukan kontak fisik/bersentuhan dengan peserta maupun sesama panitia selama kegiatan berlangsung