

**Soal 1.**

**TELAAHAN STAF**

**Kepada Yth** : Kepala SDN 217/VII Sekamis  
**Dari** : Guru Kelas SDN 217/VII Sekamis  
**Tanggal** : 11 Juni 2021  
**Perihal** : Optimalisasi sistem pembukuan transaksi belanja sekolah

**A. DASAR PEMIKIRAN**

Upaya mengoptimalkan pembukuan transaksi belanja sekolah dengan alih sistem dari tulis manual ke sistem komputerisasi dengan menggunakan aplikasi BKU.

**B. PRA ANGGAPAN**

Terjadi mismanajemen dalam penyusunan dan pelaporan SPJ dana BOS ke pihak manajemen BOS Kabupaten.

**C. FAKTA YANG BERPENGARUH TERHADAP PERSOALAN**

1. Pengelolah hanya satu orang yaitu kepala sekolah sendiri. Sedangkan bendahara kurang difungsikan. Sehingga sering membebankan kerja pada guru baru yang ada.
2. Rendahnya kemampuan pengelolaan manajemen keuangan sekolah.
3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah yang dibuat belum terperinci sesuai standar juknis dana BOS

**D. ANALISIS**

1. Karena terbatasnya jumlah tim manajemen, maka kinerja maksimal dalam manajemen keuangan sekolah belum tercapai dengan baik.
2. Karena kemampuan pengelolah masih minim terhadap manajemen sekolah, sehingga kesulitan untuk memenuhi standar pengelolaan sekolah, yang lebih spesifiknya berpengaruh dalam sistem pembukuan belanja sekolah yang sering eror di hasil jumlah penggunaan dana di setiap buku kas bulanan sekolah. Selama cara pembukuan masih dicatat manual dengan format yang belum tepat sehingga jumlah akhir debit kredit jika dicek ulang sering eror accounting.
3. Karena Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah dibuat masih baku dan tidak terperinci, maka peruntukan belanja sebelas komponen yang sesuai dengan juknis dari permendikbud tentang dana BOS sering tidak tepat sasaran

**E. KESIMPULAN**

Mismanajemen dalam penyusunan dan pelaporan SPJ dana BOS terjadi karena :

- a. Terbatasnya jumlah anggota tim BOS sekolah
- b. Kemampuan pengelolah dalam menyusun pembukuan transaksi belanja sekolah masih kurang.
- c. RKAS yang dibuat tidak disesuaikan dengan hasil rapat tentang kebutuhan sekolah dan JUKNIS Permendikbud tentang penggunaan dana BOS di tahun anggaran yang berjalan.

**F. TINDAKAN YANG DISARANKAN**

1. Segera memenuhi kekurangan anggota tim bos sekolah, agar pekerjaan jadi lebih ringan, fokus dan terkoordinasi. serta pencapaian hasilnya bisa lebih optimal.
2. Dalam mencatat pembukuan transaksi belanja sekolah, dari pada dicatat manual di buku tulis lebih baik dengan komputer menggunakan aplikasi excel format Buku kas sekolah, yang secara otomatis akan menghitung semua transaksi dengan tepat. Cara kerja dengan sistem ini akan lebih efektif dan efisien. sehingga tidak butuh waktu yang lama jika akan menginput setiap transaksi yang dilakukan.
3. Membuat RKAS secara online dengan aplikasi ARKAS versi terbaru, karena form delapan standar dan item yang akan dibelanjakan sudah lengkap sesuai JUKNIS.

## **Soal 2.**

Berdasarkan kasus nomor 2 tentang disiplin PNS yang tidak masuk kerja selama 11 hari berturut-turut tanpa pemberitahuan / alasan yang jelas. Maka sesuai dengan PP nomor 53 tahun 2010 pasal 3 angka 11. Maka keputusannya ialah; memberikan hukuman ringan dengan membuat pernyataan tidak puas secara tertulis kepada yang bersangkutan. Sebagai sanksi sosial sebagai atasan saya akan memberikan punishment untuk menyelesaikan tugas-tugasnya yang sudah terbengkalai selama dia tidak masuk kerja, atau mengenakan denda kepadanya jika tugas-tugas tersebut sudah diselesaikan oleh pegawai yang lain, maka denda tersebut akan diberikan kepada pegawai yang handle tugasnya selama ia tidak kerja sebagai kompensasi kerja yang ia lakukan.

Tugas ini dibuat oleh ;

**Nama** : M. Royyan Afrezon  
**NIP** : 19870406 202012 1 007  
**NDH** : 29  
**Instansi** : SDN 217/VII Sekamis