

PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Latsar CPNS Tahun 2021 Kabupaten Sarolangun Angkatan 1 Kelompok 2

A1_02_18_IKSANUL HIDAYAT,S.Pd

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI NO 215/VII MERANTI BARU



Alamat : Jl.Poros PTPN 6 Dusun Marga Mulya Meranti Baru RT 5 RW 3. Kode Pos 37492 Email : sdn215merantibarui@yahoo.com

TELAAHAN STAF

Kepada : Kepala SDN 215/VII MERANTI BARU IV
Dari : Guru Kelas
Tanggal : 11 Juni
Perihal : Masalah Kebersihan di Sekolah

- I. Dasar : UU No 23 Tahun 1999 tentang usaha untuk mewujudkan masyarakat yang **sehat**. Berdasarkan **undang-undang** tersebut **sekolah** memiliki kewajiban untuk menciptakan lingkungan yang **sehat** bagi warga dan siswa nya.
- II. Fakta : Pada proses kegiatan,perlu adanya pengadaan alat kebersihan.
- III. Saran : 1. Perlu menugaskan guru Produktif dan kreatif untuk membimbing, dan mengevaluasi lingkungan di tempat siswa belajar.
2. Mohon persetujuan dari Bapak untuk menugaskan kepada nama-nama sebagaimana terlampir dalam surat tugas untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya dan atas persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Sarolangun
Tanggal : 11 Juni 2021

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Guru Kelas VI

Rudi Harto ,S.Pd.SD
NIP. 197012252005011005

Iksanul Hidayat,S.Pd
NIP. 199004142020121010

2. Setiap ASN berhak dalam mengambil cuti sakit namun dalam ketentuan yang berlaku, sesuai dengan PP No 17 Tahun 2020 yaitu PNS yang sakit berhak atas cuti sakit, dengan ketentuan PNS yang bersangkutan harus mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK atau pejabat yang menerima delegasi wewenang untuk memberikan hak atas cuti sakit dengan melampirkan surat keterangan dokter baik di dalam maupun luar negeri yang memiliki izin praktek yang dikeluarkan oleh pejabat instansi yang berwenang.

Namun jika ASN tidak masuk kerja tanpa alasan apapun sampai 11 hari berturut-turut, maka ASN tersebut sudah melanggar disiplin kerja yaitu yang terdapat pada PP 53 Tahun 2010 tentang disiplin PNS, dijelaskan bahwa harus masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja. Pelanggaran ini diberikan sanksi ringan yaitu tidak masuk kerja tanpa alasan dalam rentang waktu 11 – 15 hari maka atasan diwajibkan membuat surat tertulis yaitu pernyataan tidak puas.

Berikut contoh surat pernyataan tidak puas secara tertulis di bawah ini :



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI NO. 215/VII MERANTI BARU



Alamat : Jl.Poros PTPN 6 Dusun Marga Mulya Meranti Baru RT 5 RW 3. Kode Pos 37492 Email : sdn215merantibaruiv@yahoo.com

SURAT TEGURAN

Nomor :

Kepala SDN No 215/VII Meranti Baru memandang perlu mengingatkan kepada :

Nama : Kowim Abdullah, S.Pd
NIP : 198703062020121005
Pangkat/Gol : Penata muda/IIIa
Jabatan : Guru kelas VI

Pelanggaran Disiplin Pegawai berupa :

“Tidak masuk kerja tanpa alasan selama 11 hari berturut-turut”

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ ASN. Dimana PNS/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan peringatan.

Dengan diterbitkannya Surat Peringatan ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggung jawab. Mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat Peringatan ini terhitung sejak tanggal dikeluarkannya surat peringatan ini dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama akan lebih berat aka nada peringatan selanjutnya.

Yang Menerima Peringatan

Kowim Abdullah, S.Pd

NIP. 198703062020121005

Kepala Sekolah

SDN No 215/VII Meranti Baru

Iksanul Hidayat, S.Pd

NIP. 199004142020121010