PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Latsar CPNS Tahun 2021 Kabupaten Sarolangun Angkatan 1 Kelompok 3

A1_03_27_KOWIM ABDULLAH, S.Pd

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

   Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

   Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

   Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.

1. Telaahan staf

PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 12 SAROLANGUN

Alamat: Desa Meribung **Kode pos: 37383**

TELAAHAN STAF

Kepada : Kepala Sekolah SMP Negeri 12 Sarolangun
Dari : Guru PJOK – Ahli Pertama
Tanggal : 11 Juni 2021
Nomor :
Lampiran : -
Hal : Pembuatan dan pengumpulan tugas PJOK di masa pandemi

I. Dasar

Berdasarkan penyesuaian keputusan empat menteri tentang panduan pembelajaran di masa pandemi covid 19

II. Fakta

Di masa pandemi tidak di perbolehkan peserta didik melakukan kegiatan di luar kelas

III. Saran

Dimasa pandemi ini perlu menerapkan metode google classroom sehingga peserta didik tetap dapat mengumpulkan tugas praktik mereka tanpa harus tatap muka atau kegiatan di luar kelas

Gurun Baru, 11 Juni 2021
Guru Mapel,

KOWIM ABDULLAH,S.Pd
NIP. 19870306 202012 1 005

2. Setiap ASN berhak dalam mengambil cuti sakit namun dalam ketentuan yang berlaku, sesuai dengan PP No 17 Tahun 2020 yaitu PNS yang sakit berhak atas cuti sakit, dengan ketentuan PNS yang bersangkutan harus mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK atau pejabat yang menerima delegasi wewenang untuk memberikan hak atas cuti sakit dengan melampirkan surat keterangan dokter baik di dalam maupun luar negeri yang memiliki izin praktek yang dikeluarkan oleh pejabat instansi yang berwenang.
Namun jika ASN tidak masuk kerja tanpa alas an apapun sampai 11 hari berturut turut, maka ASN tersebut sudah melanggar disiplin kerja yaitu yang terdapat pada PP 53 Tahun 2010 tentang disiplin PNS, dijelaskan bahwa harus masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja. Pelanggaran ini diberikan sanksi ringan yaitu tidak masuk kerja tanpa alasan dalam rentang waktu 11 – 15 hari maka atasan diwajibkan membuat surat tertulis yaitu pernyataan tidak puas.

Berikut contoh surat pernyataan tidak puas secara tertulis di bawah ini :

PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 12 SAROLANGUN

Alamat: Desa Meribung **Kode pos: 37383**

SURAT TEGURAN

Nomor :

Kepala SMP Negeri 12 Sarolangun memandang perlu mengingatkan

kepada Nama : Iksanul Hidayat, S.Pd
NIP :1990414 202012 1 010
Pangkat/Gol : Penata muda/IIIa
Jabatan : Guru kelas III

Pelanggaran Disiplin Pegawai berupa :

“Tidak masuk kerja tanpa alasan selama 11 hari berturut-turut”

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ ASN. Dimana PNS/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan peringatan.

Dengan diterbitkannya Surat Peringatan ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggung jawab. Mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat Peringatan ini terhitung sejak tanggal dikeluarkannya surat peringatan ini dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama akan lebih berat aka nada peringatan selanjutnya.

Yang Menerima Peringatan

Iksanul Hidayat, S.Pd
NIP. 19900414 202012 1 010

Kepala Sekolah
SMP Negeri 12 sarolangun

KOWIM ABDULLAH, S.Pd
NIP. 19870306 202012 2 005