

PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Latsar CPNS Tahun 2021 Kabupaten Sarolangun Angkatan 1

Kelompok 2 A1_02_34_AZWAR ANAS, S.Pd

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat.

JAWABAN NO 1.



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 16 SAROLANGUN



Alamat : Jl. Poros Butang baru Kec. Mandiangin Timur Kode Pos 37483 Email : SMPN 16 Sarolangun@gmail.com

TELAAHAN STAF

Kepada : Kepala SMP Negeri 16 Sarolangun
Dari : Guru Penjasorkes
Tanggal : 11 juni 2021
Perihal : Penggunaan Media Interaktif Dalam Pembelajaran

I. Dasar : Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah

II. Fakta : Pada proses belajar mengajar, perlu adanya media pembelajaran pada saat proses belajar mengajar

III. Saran : 1. Perlu menugaskan Guru yang produktif untuk mencari pedoman, merancang, dan membuat media pembelajaran yang mampu menarik minat belajar siswa
2. Mohon persetujuan dari bapak/Ibu untuk menghimbau dan menugaskan kepada nama-nama guru yang akan bertugas dengan surat tugas untuk mengikuti kegiatan dimaksud

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya dan atas persetujuan Ibuk, kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Sarolangun
Tanggal : 11 juni 2021

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Guru PJOK

Muh. Zainudin S.Pd.
NIP. 196605281991031004

Azwar Anas,S.Pd.
NIP. 199209282020121005

SOAL NO. 2

Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.

Jawaban :

Ada beberapa Tindakan yang harus dilakukan jika ada seorang bawahan tidak masuk kerja selama 11 hari berturut-turut, diantaranya ;

1. Panggil Bawahannya ke Ruangannya
Hal pertama yang saya lakukan adalah memanggil orang yang bersangkutan ke ruangannya. Untuk mengutarakan pengamatan saya terhadap perilaku dan kinerja seseorang tersebut.
2. Mengetahui penyebab kemalasannya
3. Sampaikan manfaat dan kerugian
Memotivasi dan menyampaikan hal-hal baik kepada bawahan supaya lebih baik dan rajin lagi dalam bekerja dan bertanggung jawab atas apa yang menjadi tanggung jawabnya.
4. Pantau perkembangan
Untuk memastikan apakah program atau instruksi saya kepada bawahan tersebut dilaksanakan sekaligus mengetahui perkembangan perilaku bawahan yang bersangkutan.
5. Beri sanksi/surat teguran
Berikut contoh surat teguran.



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 16 SAROLANGUN



Alamat : Jl. Poros Butang Baru Kec. Mandiangin Timur Kode Pos 37483 Email : SMPN 16 Sarolangun@gmail.com

SURAT TEGURAN

Nomor :

Kepala SMPN 16 Sarolangun memandang perlu mengingatkan kepada :

Nama : Renny Saputri, S.Pd
NIP : 199408012020121012
Pangkat/Gol : Penata muda/IIIa
Jabatan : Guru IPA

Pelanggaran Disiplin Pegawai berupa :

“Tidak masuk kerja tanpa alasan selama 11 hari berturut-turut”

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ ASN. Dimana PNS/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan peringatan.

Dengan diterbitkannya Surat Peringatan ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggung jawab. Mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat Peringatan ini terhitung sejak tanggal dikeluarkannya surat peringatan ini dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama akan lebih berat akan ada peringatan selanjutnya.

Kepala Sekolah,

Yang Menerima Peringatan,

Azwar Anas, S.Pd.
NIP. 199209282020121005

Renny Saputri, S.Pd
NIP. 199408012020121012