

PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Latsar CPNS Tahun 2021 Kabupaten Sarolangun Angkatan 1

Kelompok 4 A1_04_32_ILHAM ARI PRASETYO, S.AP

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Komplek Perkantoran Pemda Gunung Kembang Kabupaten Sarolangun Telp. (0745) 91780
e-mail: kkdadiksarolangun@gmail.com Kodepos 37481

TELAAH STAF

Kepada Yth : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun
Dari : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tanggal : 11 Juni 2021
Nomor : 420/001/SEKRE/XI/2021
Sifat : Penting
Perihal :

-
- I Pokok Persoalan : Sehubungan dengan meningkatnya rutinitas dan beban tugas di sub bagian umum dan kepegawaian, maka dipandang perlu melakukan perubahan di sektor pelayanan administrasi kepegawaian yaitu dengan menggunakan *google form* dan *email* sebagai sarana distribusi surat internal dan pendataan pegawai di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten sarolangun.
- II Pra Anggapan : Perlu menggunakan *google form* dan *email* sebagai sarana pendataan pegawai dan distribusi surat menyurat di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan kabupaten sarolangun.
- III Fakta dan Data : 1. Pendataan pegawai dan guru masih dilakukan secara manual yaitu yang berpengaruh dengan menggunakan berkas fisik terhadap persoalan 2. Terhambatnya distribusi surat-menyurat dikarenakan jarak korwil atau satuan pendidikan ke kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun yang jauh.
- IV Pembahasan : Bahwa untuk kelancaran administrasi kepegawaian dan distribusi surat Analisis menyurat perlu menggunakan *google form* dan *email* sebagai sarana pendukung kelancaran tugas tersebut.
- V Kesimpulan : Mengingat pentingnya kelancaran administrasi kepegawaian dan distribusi surat menyurat, kami mohon arahan dan pertimbangan bapak.
- VI Saran tindak : Demikian kami sampaikan untuk pertimbangan Bapak untuk mendapat persetujuan selanjutnya.

Sarolangun, 11 Juni 2021

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SAROLANGUN

MUALLIMIN, M.Pd.I

NIP. 19811013 200604 1 005

Berdasarkan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS Pasal 8 Angka 9 Huruf c : pernyataan tidak puas secara tertulis bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 11 (sebelas) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja.

Apabila suatu saat saya mendapati satu orang bawahan seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut, saya akan membuat surat pernyataan tidak puas secara tertulis kepada yang bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Komplek Perkantoran Pemda Gunung Kembang Kabupaten Sarolangun Telp. (0745) 91780
e-mail: kkdatadiksarolangun@gmail.com Kodepos 37481

Sarolangun, 11 Juni 2021

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Kab. Sarolangun
di-
SAROLANGUN

RAHASIA

Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan pada hari Jum'at tanggal 11 bulan Juni tahun 2021, saya telah melakukan pemeriksaan terhadap :

N a m a : BORIS APRIANTO,S.E
N I P : 19910904 202012 1 009
Pangkat : PENATA MUDA /Illa
Jabatan : STAF PELAKSANA
Unit Kerja : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Berdasarkan hasil pemeriksaan, ternyata kewenangan untuk menjatuhkan hukuman disiplin kepada PNS tersebut di atas merupakan kewenangan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sarolangun. Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan Berita Acara Pemeriksaan terhadap PNS yang bersangkutan untuk digunakan sebagai bahan untuk menjatuhkan hukuman disiplin kepada PNS yang bersangkutan.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Melaporkan (Atasan Langsung),

ILHAM ARI PRASETYO, S.AP

NIP. 19940123 202012 1 008

Tembusan, Yth.

1.
2. dst