



Tugas No 1

TELAAHAN STAF

Kepada Yth. : Kasubag Program, Keuangan dan Aset
Dari : Staf pelaksana Sub bagian Program, Keuangan dan Aset;
Tanggal : 11 Juni 2021;
Lampiran : -
Tentang : Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;

I. Pokok Permasalahan:

Dari hasil pengamatan dan evaluasi pelaksanaan menyusun laporan barang semesteran dan tahunan **dalam pengerjaannya tidak maksimal** karena pengumpulan data semua bidang masih manual.

II. Pra Anggapan:

Tidak maksimalnya pelaksanaan menyusun laporan barang semesteran dan tahunan diduga para staf bidang hanya perlu melakukan pelaporan belanja atk hanya ke bendahara pengeluaran;

III. Fakta-fakta yang Mempengaruhi Pokok Persoalan:

- a. Penginputan data masih butuh melihat spj atk yang disimpan bendahara ;
- b. Tidak adanya arsip pegangan hasil nota pesanan atk pada semua bidang ke pengurus barang ;

IV. Analisis dan Pembahasan:

Untuk terwujudnya keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengurus barang yang diharapkan dibutuhkan aplikasi penginputan data belanja atk berdasarkan nota pesanan disemua bidang

V. Simpulan dan Saran:

- a. Simpulan:
Dengan aplikasi penginputan data belanja atk ini akan membantu dalam pelaksanaan membuat laporan semester dan tahunan.
- b. Saran: untuk penginputan harus teliti dalam input nilai

VI. Penutup:

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan kepada Bapak, dan mohon persetujuan dan arahan Bapak. Terimakasih.

Dinas PMPTSP Kab. Sarolangun
NIP. 19670807 199903 1 004

Tugas No 2
KEPUTUSAN GUKUMAN DISIPLIN PERNYATAAN TIDAK PUAS SECARA TERTULIS
RAHASIA
KEPUTUSAN PERIZINAN DINAS PMPTSP KABUPATEN SAROLANGUN
NOMOR :...../...../DPMPSTP/2021
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

Membaca :*)

1. Laporan dari Pengadministrasian Kepegawaian tanggal 11 Juni 2021 tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr Fulan, NIP 19900402200712 1 008 pangkat Staf,
2. Rekapitulasi absen untuk bulan April , Mei, dan Juni 2021
3. hasil pemeriksaan rekapitulasi absen bulanan mei sampai juni

Menimbang :

- a) Bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr fulan telah melalaikan kewajiban masuk kerja;
- b) bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal angka 7 ayat 2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010;
- c) Bahwa untuk menegakan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya.
- d) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c,
- e) perlu menetapkan keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Pernyataan tidak puas secara tertulis;

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014
2. Peraturan Pemerintah :
 - a) Nomor 17 Tahun 2020;
 - b) Nomor 53 Tahun 2010;
3. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan,

PERTAMA : Menjatuhkan hukuman, disiplin berupa Pernyataan Tidak Puas Secara Tertulis kepada:

Nama	: Fulan
NIP	: 19900402200712 1 008
Pangkat/Golongan Ruang	: III/a
Jabatan	: Staf Perizinan
Unit Kerja	: Dinas PMPTSP Kab. Sarolangun

karena yang bersangkutan pada tanggal 27 Mei – 11 Juni telah melakukan perbuatan melanggar ketentuan Pasal 7 ayat 2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sarolangun

pada tanggal: 11 juni 2021

Nama Fulan

