

## TELAAHAN STAF

Kepada Yth : kepala sekolah SD NO 219/ SUNGAI BUTANG  
Dari : GURU KELAS 1  
Nomor : 200/6/11/2021  
Tanggal : 11 JUNI 2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1(satu) lembar  
Perihal : Kedisiplinan Pegawai

### I. POKOK PERSOALAN

§ Kurang tertibnya kehadiran pegawai

### II. PRA ANGGAPAN

1. Kurangnya kedisiplinan pegawai
2. Kurangnya pengawasan yang ketat di kecamatan mandiingin
3. Banyaknya waktu yang terbuang sia-sia
4. Fasilitas Teknologi sekolah Kurang Memadai
5. Pegawai yang kurang Berpengalaman

### III. FAKTA DAN DATA YANG BERPENGARUH THD PERSOALAN

1. Kurangnya tenaga trampil baik tenaga teknis maupun non teknis
2. Ruangan kantor dan lingkungan tidak terawat
3. Arsip tidak lengkap
4. Banyaknya jumlah pegawai yang tidak seimbang dengan pekerjaan
5. Kurangnya pekerjaan yang efektif dengan jam kerja
6. Kurangnya jadwal rapat mingguan, bulanan atau tahunan
7. Jam kerja tidak dipatuhi
8. Laporan kegiatan pekerjaan yang terlambat

### IV. PEMBAHASAN/ANALISIS

Teknik pemecahan masalah dan pengambilan keputusan berdasarkan teknik penggunaan kriteria dan pembobotan dengan hasil sebagai berikut :

#### NOMINAL GROUP TECHNIQUE

NO	IRMA	DIAN	KANIA	TIARA	IBNU	JUMLAH
1	1	5	5	1	2	14
2	2	3	1	3	5	13
3	3	2	2	5	2	14
4	5	1	3	2	3	14
5	4	4	4	4	4	20

#### KETERANGAN :

1. Standar Kualitas Kurang Jelas
2. Kurangnya Diklat
3. Parasarana & Sarana Kerja Kurang Memadai
4. Pegawai Yang Kurang Berpengalaman
5. Motivasi kerja yang kurang disiplin

#### V. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan atau analisis disimpulkan bahwa yang menjadi akar permasalahan adalah Motivasi Kerja Yang kurang disiplin sehingga perlu segera diadakannya Rapat Mingguan, Bulanan dan Tahunan untuk menambah semangat kerja pegawai.

#### VI. SARAN TINDAK

- Mengadakan training pembinaan pegawai agar karyawannya lebih DISIPLIN.

Demikian untuk menjadi periksa dan mohon arahan lebih lanjut.

WALI KELAS 1

KHUSNUL KHOTIMAH, SPD

NIP:199206052020122003

Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.

Jawaban dibuat dalam format PDF dan di upload di C-desy menggunakan role user peserta masing-masing. batas pengumpulan sesuai dengan yang tertera di Penjelasan pada menu materi C-Desy.

Jawab : jika saya menjadi seorang pejabat aselon IV dan mempunyai bawahan seorang ASN yang tidak masuk kerja selama 11 hari berturut turut tanpa adanya keterangan maka saya akan mendatangnya dengan menanyakan alasan ASN tersebut tidak masuk kerja selama 11 hari berturut turut setelah menanyakan alasannya saya akan menegurnya agar tidak lagi mengulangi kesalahan yang telah di buat oleh ASN tersebut dan memotivasinya agar menjadi ASN yang lebih baik, disiplin dan tanggung jawab.