

Nama : Dandy Apri Mavista, S.E

Angkatan : 2

NDH : 32

Kelompok : 4

Tugas PKTBT

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas

Jawaban



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SAROLANGUN

*Alamat : Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun Telp. (0745) 91780 Kode
Pos 37481*

TELAAHAN STAF

Kepada : Kepala Dinas Pendidikan dan kebudayaan
Dari : Bidang PMPTK
Tanggal : 18 Juni 2021
Nomor :-
Lampiran : Tersedia
Hal : Telaah Staf Tugas dan Fungsi Bidang PMPTK

I. Persoalan

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi bidang Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK), kami sebagai staf PMPTK memberikan gambaran umum kepada Bapak Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk memberikan arahan, telaahan dan tindak lanjut tugas dan fungsi pokok bidang yang kami tangani yakni terkait dengan dokumen tenaga pendidik yang perlu pengoptimalan tempat penyimpanan dokumen.

II. Pra anggapan

Penyimpanan dokumen belum optimal karena dokumen di gudang penyimpanan yang belum tertata dengan baik.

III. Fakta-fakta Yang Mempengaruhi

Terjadinya Penumpukan dokumen tenaga Pendidik di Bidang PMPTK yang berpengaruh terhadap kerapian ruangan.

IV. Analisis

Agar tidak terjadinya penumpukan dokumen tenaga pendidik perlu adanya koordinasi antara bidang PMPTK dengan tim Aset terkait dengan peletakan dokumen dari Bidang

ke Gudang Penyimpanan dan juga memberikan label pada setiap dokumen yang diletakkan digudang agar mudah dicari apabila dibutuhkan.

V. Kesimpulan

Mengingat pentingnya dokumen tenaga pendidik kami mohon ketersediaan bapak untuk mengevaluasi apa yang kami sampaikan ini.

VI. Demikian kami sampaikan untuk dapat menjadi pertimbangan bapak.

Sarolangun, 18 Juni 2021

Staf PMPTK

Dandy Apri Mavista, S.E

Nip. 19900502 202012 1 007

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini

Berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut.

Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan ?

Jawaban

Berdasarkan PP No. 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS, salah satu kewajiban PNS adalah Masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja dan setiap PNS dilarang melakukan suatu tindakan atau tidak melakukan suatu tindakan yang dapat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani sehingga mengakibatkan kerugian bagi yang dilayani.

Saat seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut maka ia secara otomatis tidak melaksanakan kewajibannya sebagai PNS.

DISIPLIN PNS menurut PP NO. 53 TAHUN 2010 adalah kesanggupan PNS untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yg ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yg apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Tujuan adanya disiplin PNS menurut PP NO. 11 Tahun 2017, yaitu :

1. Untuk menjamin terpeliharanya tata tertib dalam kelancaran pelaksanaan tugas, PNS wajib mematuhi disiplin PNS
2. Instansi pemerintah wajib melaksanakan penegakan disiplin terhadap PNS serta melaksanakan berbagai upaya peningkatan disiplin
3. PNS yang melakukan pelanggaran disiplin dijatuhi hukuman disiplin
4. Hukuman disiplin dijatuhkan oleh pejabat yang berwenang menghukum.

Tingkat dan Jenis Hukuman Disiplin berdasarkan PP 53 Tahun 2010 Pasal 7 yaitu terdiri :

1) Jenis Hukuman Disiplin Ringan :

- a) Teguran Lisan
- b) Teguran Tertulis
- c) Pernyataan tidak puas secara tertulis

2) Jenis Hukuman Disiplin Sedang

- a) Penundaan Kenaikan Gaji Berkala selama 1(satu) Tahun
- b) Penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) Tahun
- c) Penurunan Pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun

3) Jenis Hukuman Disiplin Berat

- a) Penurunan Pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun
- b) Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah
- c) Pembebasan dari jabatan
- d) Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS
- e) Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS .

NO	TINGKAT HUKUMAN	WAKTU KETIDAKHADIRAN	KETERANGAN
1.	HUKUMAN RINGAN a. Teguran Lisan b. Teguran Tertulis c. Pernyataan Tidak Puas secara Tertulis	5 hari 6 – 10 hari 11 – 15 hari	5 – 15 hari
2.	HUKUMAN SEDANG a. Penundaan Kenaikan Gaji Berkala b. Penundaan Kenaikan Pangkat c. Penurunan Pangkat paling lama 1 Th.	16 – 20 hari 21 – 25 hari 26 – 30 hari	16 – 30 hari
3.	HUKUMAN BERAT a. Penurunan Pangkat paling lama 3 Th. b. Penurunan Jabatan c. Pembebasan Jabatan	31 – 35 hari 36 – 40 hari 41 – 45 hari	31 – 45 hari
	d. Pemberhentian dengan hormat atas permintaan sendiri atau pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS	46 hari atau lebih	46 hari atau lebih

Berdasarkan aturan diatas sebagai atasan yang menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini jika satu orang bawahan saya seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut maka akan dilakukan hukuman disiplin yaitu teguran lisan, teguran tertulis dan pernyataan tidak puas secara tertulis sebagaimana sudah tertuang pada peraturan yang berlaku. Jika hukuman ini tidak diindahkan, maka ASN tersebut akan masuk kategori hukuman sedang dengan hukuman berupa penundaan kenaikan gaji, penundaan kenaikan pangkat ataupun penurunan pangkat.

Pemberian hukuman disiplin terhadap PNS tersebut dilakukan dengan mempedomani skema berikut :

