Nama : SUMARNI SIAHAAN, S.Pd

Angkatan 02

Kelompok 4

Instansi : SD NEGERI 220/VII KERADAK II

Tugas : Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)

Permasalahan

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:
   Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.
   Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini
   Berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:
   Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut.
   Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan ?

Penyelesaian

1.

PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 220/VII KERADAK II
Desa Keradak II Kec. Batang Asai. Kab. Sarolangun

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Kepala Sekolah SD Negeri 220/VII Keradak II

Dari : SUMARNI SIAHAAN,S.Pd

Tanggal : 18 Juni 2021

Nomor : -

Lampiran : Tidak ada

Hal : PEMBELAJARAN DARING DAN LURING

I. Persoalan

Muncul nya pandemi corona virus COVID-19 menyebabkan penyesuaian kegiatan yang cukup signifikan di berbagai sektor dan bidang pekerjaan.salah satu kebijakan pemerintah untuk menekan jumlah penyebaran virus corona adalah himbauan agar tidak keluar rumah dan para ASN diminta untuk bekerja dari rumah dengan memanfaatkan tekhnologi. Berdasarkan pengamatan timbulnya ketidak efisien pembelajaran daring di SDN 220/VII Keradak II sehingga menimbulkan keresahan masyarakat terhadap pembelajaran daring.

II. Praanggapan

Ketidak sesuaian Metode pembelajaran daring yang dilakukan oleh tenaga pendidik sehingga menimbulkan keresahan pada masyarakat.

III. Fakta-Fakta yang Mempengaruhi

1. Intensitas guru dalam pemberian tugas yang kurang efisien
2. Tidak adanya penyediaan media pembelajaran
3. Ketidaksiplinan guru dalam pembelajaran daring
4. Pemberian materi pembelajaran yang tidak terencana

IV. Analisis

1. Sosialisasi terhadap masyarakat tentang pembelajaran daring dan luring sehingga tidak muncul keresahan terhadap masyarakat.
2. Pembuatan RPP secara keseluruhan dengan pemantauan kepala sekola sekolah walaupun di kondisi covid-19
3. Mempersiapkan media pembelajaran dengan cara demontrasi sehingga siswa tetap aktif dan tidak bosan dalam proses pembelajaran.
4. Seluruh guru diharapkan tetap menjalankan tumpoksi masing masiing dengan bertanggung jawab.
5. Tidak menganggap kondisi covid-19 ini sebagai liburan karena seluruh aktivitas dilakukan di rumah.
6. Solusi terhadap kurangnya fasilitas alat dan bahan, dapat diantisipasi dengan menerapkan metode demonstrasi.

V. Kesimpulan

Pembelajaran Daring dan Luring dapat dilakukan dengan efisien dan tidak menimbulkan keresaan masyarakat dengan menekankan diri sendiri secara disiplin dalam pembuatan RPP dan media pembelajaran dengan kreatif secara demontrasi.

VI. Saran

Agar Kepala sekolah dapat melakukan monitoring kepada guru mata pelajaran dalam dan guru kelas dalam pembelajaran daring dan luring serta monitoring pembuatan jurnal dalam keseharian agar terjalannya pembelajaran secara efisien dan efektifitas.

Guru Kelas

SD N 220/VII KERADAK II

SUMARNI SIAHAAN S.Pd

NIP. 198809142020122008

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.Jawaban dibuat dalam format PDF dan di upload di C-desymenggunakan role user peserta masing-masing. batas pengumpulan sesuai denganyang tertera di Penjelasan pada menu materi C-Desy.

JAWAB

DISIPLIN PNS menurut PP NO. 53 TAHUN 2010 adalah kesanggupan PNS untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yg ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yg apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Tujuan adanya disiplin PNS menurut PP NO. 11 Tahun 2017, yaitu :

1. Untuk menjamin terpeliharanya tata tertib dalam kelancaran pelaksanaan tugas, PNS wajib mematuhi disiplin PNS
2. Instansi pemerintah wajib melaksanakan penegakan disiplin terhadap PNS serta melaksanakan berbagai upaya peningkatan disiplin
3. PNS yang melakukan pelanggaran disiplin dijatuhi hukuman disiplin
4. Hukuman disiplin dijatuhkan oleh pejabat yang berwenang menghukum.

PNS tersebut tidak disiplin dan harus mendapatkan hukuman sesuai dengan pelanggaran yang telah dilakukannya. Tingkat dan Jenis Hukuman Disiplin berdasarkan PP 53 Tahun 2010 Pasal 7 yaitu terdiri :

1) Jenis Hukuman Disiplin Ringan :
   a) Teguran Lisan
   b) Teguran Tertulis
   c) Pernyataan tidak puas secara tertulis

2) Jenis Hukuman Disiplin Sedang
   a) Penundaan Kenaikan Gaji Berkala selama 1(satu) Tahun
   b) Penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) Tahun
   c) Penurunan Pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun

3) Jenis Hukuman Disiplin Berat
   a) Penurunan Pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun
   b) Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah
   c) Pembebasan dari jabatan
   d) Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS
   e) Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS .

NO	TINGKAT HUKUMAN	WAKTU KETIDAKHADIRAN	KETERANGAN
1.	HUKUMAN RINGAN a. Teguran Lisan b. Teguran Tertulis c. Pernyataan Tidak Puas secara Tertulis	 5 hari 6 – 10 hari 11 – 15 hari	5 – 15 hari
2.	HUKUMAN SEDANG a. Penundaan Kenaikan Gaji Berkala b. Penundaan Kenaikan Pangkat c. Penurunan Pangkat paling lama 1 Th.	 16 – 20 hari 21 – 25 hari 26 – 30 hari	16 – 30 hari
3.	HUKUMAN BERAT a. Penurunan Pangkat paling lama 3 Th. b. Penurunan Jabatan c. Pembebasan Jabatan	 31 – 35 hari 36 – 40 hari 41 – 45 hari	31 – 45 hari
	d. Pemberhentian dengan hormat atas permintaan sendiri atau pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS	46 hari atau lebih	46 hari atau lebih

Berdasarkan aturan tersbut, maka PNS yang bersangkutan mendapatkan hukuman ringan berupa pernyataan tidak puas secara tertulis. Jika hukuman ini tidak diindahakan, maka PNS tersebut akan masuk kategori hukuman sedang dengan hukuman berupa penundaan kenaikan gaji, penundaan kenaikan pangkat ataupun penurunan pangkat.

Berikut surat pernyataan tidak puas :

PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 220/VII KERADAK II
Desa Kerdak II Kec.Batang Asai Kab. Sarolangun

Sarolangun, Juni 2021

Nomor	: -	Kepada Yth.
Sifat	: Penting	Sdr. .....
Lampiran	: 1 (Satu) Lembar	Di
Perihal	: **Surat Pernyataan tidak puas**	Tempat

Sehubungan dengan pelanggaran terhadap Peraturan nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS pasal 8 Angka 9 Huruf c yaitu tidak masuk kerja selama 11 hari tanpa alasan yang jelas, maka dengan ini saya sebagai kepala SD NEGERI 220/VII Keradak II menjatuhkan hukuman disiplin berupa **pernyataan tidak puas secara tertulis** kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat :
Jabatan :

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Keputusan ini mulai berlaku tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batang Asai
Pada tanggal : 18 Jui 2021

dto

SUMARNI SIAHAAN S.Pd
NIP. 198809142020122008