

Nama : Vina Octavani, S.Pd

Angkatan : 02

Kelompok : 02

NDH : 14

Unit Kerja : SMPN 14 Sarolangun

Tugas : Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)

Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

1. Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS: Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.

Penyelesaian :



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Kompleks Perkantoran Gunung Kembang , Kode Pos 37381



TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Kepala SMPN 14 Sarolangun

Dari : Vina Octavani, S.Pd

Tanggal : 18 Juni 2021

Nomor : -

Lampiran :

Hal : Permohonan alat peraga materi IPA Tata Surya di Laboratorium IPA SMPN 14 Sarolangun

I. Dasar

Guna Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis khususnya pada materi IPA Tata surya yang memerlukan alat peraga agar siswa lebih memahami penjelasan materi dengan baik

II. Fakta

Materi IPA Tata Surya merupakan materi yang Abstrak sehingga dalam penjelasannya diperlukan alat peraga Tata surya

III. Saran

Perlunya pengadaan Set Alat Peraga Tata Surya guna menunjang proses pembelajaran di laboratorium IPA SMPN 14 Sarolangun

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya dan atas persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Sarolangun

Tanggal : 18 Juni 2021

Menyetujui, Kepala SMPN 14 Sarolangun

Guru IPA

XXXXX

Vina Octavani, S.Pd

NIP. XXXXX

NIP. XXXXXXXX

2. Disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk mentaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin.

Pelanggaran PNS yang dimaksud yaitu pelanggaran terhadap Pasal 3 dan Pasal 4 PP Nomor 53 tahun 2010 mengenai masuk kerja dan menaati ketentuan kerja. ASN tersebut tidak masuk kerja selama 11 hari tanpa alasan dan tergolong jenis hukuman disiplin ringan tingkat 3 dengan hukuman berupa pernyataan tidak puas secara tertulis.

Contoh surat pernyataan tidak puas secara tertulis :



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Kompleks Perkantoran Gunung Kembang , Kode Pos 37381



Sarolangun, Juni 2021

Nomor : 094/ /.../...../2021

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) Lembar

Perihal : Surat pernyataan tidak puas

Kepada Yth.

Sdr. Mr. X

Di- Tempat

Sehubungan dengan pelanggaran terhadap Peraturan Pemerintah nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS Pasal 8 Angka 9 Huruf c yaitu tidak masuk kerja selama 11 hari tanpa alasan yang jelas, maka dengan ini saya sebagai kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sarolangun menjatuhkan hukuman disiplin berupa pernyataan tidak puas secara tertulis Kepada:

Nama :

NIP :

Pangkat :

Jabatan :

Unit Kerja :

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sarolangun

XXXXXXX
NIP XXXX