

PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Latsar CPNS Tahun 2021 Kabupaten Sarolangun Angkatan 3 Kelompok 1

A3_01_21_Diokha Gustina, S.Pd

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI NO 103/VII DATUK NAN DUO I



Alamat : Desa Datuk Nan Duo I Kode Pos 37485

TELAAHAN STAF

Kepada : Kepala Sekolah SD Negeri 103/VII Datuk Nan Duo I
Dari : Guru Pertama-Ahli Pertama
Tanggal : 25 Juni 2021
Perihal : Penggunaan Teknologi Dalam Proses Belajar Mengajar

I. Dasar : Permendikbud No.65/2013 tentang Standar Proses.

II. Fakta : Pada saat siswa melaksanakan KMB , Perlu adanya media pembelajaran berbasis teknologi sesuai KMB

III. Saran : 1. Perlu penggunaan teknologi dalam KMB dengan menggunakan media berupa LCD sehingga dapat memotivasi peserta didik dalam belajar.

2. Mohon persetujuan dari Bapak untuk mengalokasikan anggaran khusus untuk membeli LCD.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya dan atas persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Sarolangun
Tanggal : 25 Juni 2021

Guru Kelas VI

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Eka Marsusanti, S.Pd
NIP. 199209042020122007

Diokha Gustina, S.Pd
NIP. 199608122020122014



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI NO 103/VII DATUK NAN DUO I



Alamat : Desa Datuk Nan Duo I Kode Pos 37485

SURAT TEGURAN

No :

Kepala SD Negeri 103/VII Datuk Nan Duo I memandang perlu mengingatkan kepada:

Nama : Eka Marsusanti, S.Pd
NIP : 199209042020122007
Pangkat/Gol : Penata Muda IIIa
Jabatan : Guru Kelas

Pelanggaran disiplin berupa

Tidak masuk kerja selama 11 hari berturut-turut

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan peringatan.

Dengan diterbitkannya surat peringatan ini diharapkan yang bersangkutan akan bertanggung jawab dan menyadari apa yang telah diperbuatnya.

Surat peringatan ini terhitung sejak tanggal dikeluarkannya surat peringatan ini dan apabila yang bersangkutan mengulang kembali kesalahannya, maka akan ada peringatan selanjutnya.

Yang Menerima Peringatan

Eka Marsusanti, S.Pd
NIP. 199605052020121011

Kepala Sekolah
SD 103/VII Datuk Nan Duo I

Diokha Gustina, S.Pd
NIP. 199608122020122014