



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun Kode Pos. 37481

Telepon. (0745) 91281 Fax. (0745) 91281 E-mail. bkd.srl@gmail.com

Website. <http://www.bkpsdm.sarolangunkab.go.id>

TELAAHAN STAF

Kepada : Kasubbid Kesejahteraan & LPASN
Dari : Staf Pelaksana Sub Bidang Kesejahteraan & LPASN
Tanggal : 25 Juni 2021
Nomor :/..../IPK-LPASN/BKPSDM/2021
Lampiran : -
Hal : Pendistribusian SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

I. Persoalan

Dari hasil pengamatan dan evaluasi yang dilakukan, proses pendistribusian SK Kenaikan Gaji Berkala yang telah terbit kepada PNS yang bersangkutan **dalam pelaksanaannya belum berjalan dengan optimal** dikarenakan mekanisme pendistribusian SK KGB masih dilakukan dengan cara menunggu PNS yang bersangkutan untuk datang ke Kantor BKPSDM Sarolangun mengambil SK KGB.

II. Pra Anggapan

Tidak optimalnya proses pendistribusian SK KGB di duga karena PNS yang bersangkutan memiliki rutinitas pekerjaan yang cukup padat baik di waktu jam kerja maupun di luar jam kerja sehingga faktor lupa (*human error*) menjadi salah satu penyebabnya.

III. Fakta – fakta yang mempengaruhi

- 1) Mekanisme pendistribusian SK KGB masih dilakukan dengan cara manual.
- 2) Beberapa PNS tidak ingat akan periode Kenaikan Gaji Berkala-nya, dibuktikan dengan adanya permintaan pengecekan periode KGB.
- 3) Terjadi penumpukan SK KGB yang telah terbit dan belum diambil oleh yang bersangkutan sehingga resiko dokumen tersebut hilang/rusak menjadi rentan.

IV. Analisis

Agar proses pendistribusian SK Kenaikan Gaji Berkala dapat berjalan dengan optimal maka dibutuhkan media yang dapat dijadikan sebagai wadah pendistribusian SK KGB yaitu dengan penggunaan *Link Google Drive*, dan mengoptimalkan Aplikasi SIMPEG sebagai media penyampaian informasi tentang SK KGB yang telah terbit.

V. Kesimpulan

Dengan melakukan sinkronisasi Link Google Drive sebagai media pendistribusian SK KGB dan Aplikasi SIMPEG sebagai media penyampaian informasi SK KGB yang telah terbit, maka akan diperoleh beberapa manfaat yaitu :

- 1) Masalah penumpukan SK KGB dapat teratasi.
- 2) Resiko dokumen hilang atau rusak dapat diminimalisir.
- 3) Terjadinya penghematan dalam penggunaan kertas.

VI. Saran

Agar metode pendistribusian ini dapat berjalan dengan baik, perlu dilakukan sosialisasi kepada setiap PNS yang dapat dilakukan secara tatap muka, secara *daring*, *publikasi* di media social BKPSDM Sarolangun atau dengan pembuatan banner.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan kepada Bapak, dan mohon persetujuan dan arahan Bapak. Terimakasih.

Staf Pelaksana
Sub Bidang Kesejahteraan & LPASN

Cendrawan Toni, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 198905022020121007