

PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Nama : MUSDALIFAH, S.Pd.
NDH : 13
Angkatan : 3
Jabatan : AHLI PERTAMA – GURU KELAS

1. Buatlah telaahan staf dari contoh kasus berikut:

Anda merupakan ASN baru di suatu unit kerja. Suatu ketika anda mendapati tugas baru yang diberi oleh atasan anda. Tugas tersebut bersifat rutinitas dan banyak sehingga memerlukan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Dalam mengerjakan tugas tersebut anda merasa bahwa tidak efektif menggunakan metode yang lama, sehingga memerlukan metode pengerjaan yang baru. Beberapa hari kemudian anda mempunyai ide untuk mempermudah mengerjakan tugas tersebut dengan metode yang anda pelajari.

Silahkan anda buat masukan dan saran anda melalui telaahan staf berdasarkan kasus di atas dengan menggunakan metode yang sesuai dengan pekerjaan dan tupoksi anda di unit kerja saat ini (misalnya guru di sekolah sesuai dengan tupoksi guru atau staf teknis di kantor masing-masing) dengan mempedomani Permendagri 52 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas.

2. Buatlah analisa anda terhadap kasus di bawah ini berdasarkan PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan PP 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS:

Anda saat ini menjabat jabatan eselon IV di unit kerja saat ini dan mempunyai beberapa bawahan. Suatu saat anda mendapati satu orang bawahan anda seorang ASN tidak masuk kerja tanpa alasan yang jelas selama 11 hari berturut-turut. Apa tindakan yang tepat yang harus anda lakukan sebagai atasan.

Jawaban No. 1



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI NO.194/VII RANGGO V

Alamat : Dsn Sei.Dingin I Desa Ranggo Kec. Limun Kode Pos. 37483



TELAAHAN STAF

Kepada : Kepala SD Negeri No.194/VII Ranggo V
Dari : Guru Kelas IV
Tanggal : 25 Juni 2021
Perihal : Penggunaan media pembelajaran dalam kegiatan pembelajaran.

I.Dasar : Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2013
Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah

II.Fakta : Perlu adanya media pembelajaran pada saat Proses belajar mengajar

III.Saran : 1. Perlu menugaskan Guru untuk mencari pedoman, membuat, dan merancang,
media pembelajaran untuk menarik minat belajar siswa
2. Mohon persetujuan dari Ibuk untuk menghimbau dan menugaskan kepada
nama-nam aguru yang akan bertugas dengan surat tugas untuk mengikuti
kegiatan dimaksud.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya dan Atas persetujuan Ibuk, kami ucapkan terimakasih.

Dikeluarkan di:Sarolangun
Tanggal:25 juni 2021

Menyetujui,
KepalaSekolah

Guru Kelas IV

Mashuri, S.Pd.I
NIP. 198867 202012 2005

Musdalifah,S.Pd.
NIP. 19971122 202012 2 004

Jawaban No.2



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI NO.194/VII RANGGO V

Alamat : Dsn Sei.Dingin I Desa Ranggo Kec. Limun Kode Pos. 37483



SURAT TEGURAN

Nomor :

Kepala SD Negeri No.194/VII Ranggo V

Memandang perlu mengingatkan kepada:

Nama : Musdalifah,S.Pd
NIP :199711222020122004
Pangkat/Gol : Penata Muda/ IIIa
Jabatan : Guru Kelas IV

Pelanggaran Disiplin Pegawai berupa :

“TIDAK MASUK KERJA TANPA ALASAN SELAMA 11 HARI BERTURUT-TURUT”

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil/ ASN.Dimana PNS/ASN yang melanggar peraturan disiplin akan diberikan peringatan.

Dengan diterbitkannya Surat Peringatan ini diharapkan yang bersangkutan akan lebih bertanggungjawab, mengerti dan menyadari apa yang telah dilakukannya.

Surat Peringatan ini terhitung sejak tanggal dikeluarkannya surat peringatan ini dan apabila yang bersangkutan melakukan kesalahan yang sama akan lebih berat akan ada peringatan selanjutnya.

Kepala Sekolah

Yang Menerima Peringatan

Mashuri, S.Pd.I
NIP. 198867 202012 2005

Musdalifah,S.Pd.
NIP. 19971122 202012 2 004