



**PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun Kode Pos. 37481  
Telepon. (0745) 91281 Fax. (0745) 91281 E-mail. [bkd.srl@gmail.com](mailto:bkd.srl@gmail.com)  
Website. <http://www.bkpsdm.sarolangunkab.go.id>

---

Kepada : Kasubbid Kepangkatan Dan Pengelolaan JFT  
Dari : Staf Pelaksana Kepangkatan Dan Pengelolaan JFT  
Tanggal : 25 Juni 2021  
Nomor : ...../...../MP-PP-BKPSDM/2021  
Hal : Proses Administrasi Kenaikan Pangkat

**I. Persoalan :**

Dari hasil pengamatan dan evaluasi, proses administrasi kenaikan pangkat dalam pelaksanaannya belum berjalan dengan optimal dikarenakan kurangnya pemahaman pegawai terhadap syarat dan ketentuan dalam kenaikan pangkat.

**II. Praanggapan :**

Tidak optimalnya proses administrasi kenaikan pangkat diduga karena pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat tidak membaca surat edaran dan informasi yang disampaikan ke OPD masing-masing.

**III. Fakta yang mempengaruhi :**

1. Masih banyaknya syarat kenaikan pangkat yang diajukan tidak lengkap
2. Banyaknya pegawai yang kurang memahami cara menscan bahan pangkat dan penamaan format dokumen yang diminta
3. Tidak efektifnya waktu penerimaan bahan kenaikan pangkat dikarenakan banyak pegawai mengajukan pangkat setelah batas waktu yang telah ditentukan

**IV. Analisis :**

Agar proses administrasi kenaikan pangkat lebih efektif dan berjalan dengan optimal dibutuhkan sosialisasi kenaikan pangkat melalui media sosial dengan penyampaian yang lebih modern dengan video atau kreasi yang lebih meningkatkan keingintahuan pegawai tidak hanya sebatas surat edaran.

V. Kesimpulan :

Dengan sosialisasi yang dilakukan maka diperoleh manfaat yaitu proses administrasi kenaikan pangkat dapat berjalan dengan optimal dan tentunya lebih efisien.

VI. Saran :

Agar sosialisasi proses administrasi kenaikan pangkat berjalan dengan optimal maka perlu dilakukan penyampaian kepada setiap PNS untuk terus memantau media sosial BKPSDM.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan kepada Bapak, dan mohon persetujuan dan arahan Bapak. Diucapkan terimakasih.

Staf Pelaksana  
Sub bidang kepegangatan dan pengelolaan JFT

**AGUSTINA, SE**  
Penata Muda / IIIa  
NIP. 19940801 202012 2 012